



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

MIUR.AOODRVE.UFF.III  
(vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti II.SS. di ogni ordine e grado

e, p.c. Ai Dirigenti  
degli Uffici Ambiti Territoriali

Ai rappresentanti regionali OO.SS.  
Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Scuola

**OGGETTO:** O.M. n. 60 del 10 luglio 2020, in applicazione della Legge 6 giugno 2020, n. 41, riguardante l'istituzione delle graduatorie provinciali ai fini delle supplenze annuali e l'aggiornamento di quelle d'istituto per il biennio 2020/2021 e 2021/2022, di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124.  
**Richiesta di collaborazione.**

Si fa seguito alla nota MI n. 1243 del 14 luglio 2020, a firma del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, di accompagnamento dell'O.M. n. 60 in oggetto - già trasmessa ai dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali - che detta le procedure necessarie per l'istituzione e l'utilizzazione delle graduatorie provinciali per le supplenze, fornendo contemporaneamente disposizioni per l'aggiornamento e digitalizzazione delle graduatorie di istituto, ma rinviando a successiva nota la comunicazione riguardante le date di presentazione delle domande da parte dei candidati.

Si tratta di una innovazione rilevante, che produrrà una diversa configurazione e consentirà un più razionale ed efficiente utilizzo di tali graduatorie come sotto evidenziato:

- a) le graduatorie di istituto saranno aggiornate per l'a.s. 2020/21 e assumeranno contestualmente anche una qualificazione provinciale;
- b) l'inserimento e l'aggiornamento della posizione di ciascun candidato avverrà tramite una procedura informatica completamente digitalizzata;
- c) dall'a.s. 2020/2021 le costituite graduatorie provinciali saranno utilizzate *in primis* per le supplenze annuali per tutti gli istituti della provincia.

La procedura porterà diverse utilità per le istituzioni scolastiche, primo fra tutti l'alleggerimento del lavoro di segreteria, l'uniformità di valutazione delle domande di inserimento a livello provinciale, la riduzione dei tempi necessari per le nomine dei supplenti e soprattutto l'azzeramento del contenzioso a livello di singola scuola.

La realizzazione della procedura di "provincializzazione", aggiornamento e digitalizzazione delle graduatorie di istituto nei tempi previsti è da considerarsi un obiettivo di fondamentale rilevanza per tutto il sistema scolastico del Veneto, soprattutto se si tiene conto del diffuso fenomeno dello spopolamento di svariate graduatorie provinciali ad esaurimento e di altrettante graduatorie di merito dei concorsi. Il conseguimento di questo risultato garantisce una migliore funzionalità delle istituzioni Scolastiche nell'ambito del reclutamento, favorendo di conseguenza un incremento qualitativo del servizio reso agli alunni, alle loro famiglie nonché a tutto il personale della scuola.

L'attuazione tempestiva e precisa della predetta procedura entro il 31 agosto prossimo – analiticamente descritta nella O.M. n. 60 in oggetto e che vede direttamente coinvolti gli Uffici scolastici di Ambito Territoriale - non può avvenire senza il fondamentale apporto e contributo delle SS.LL. in quanto l'impegno, anche straordinario, delle poche unità di personale in servizio presso gli Uffici provinciali non è sufficiente a fronteggiare il carico di lavoro: si prevede infatti che il numero delle domande di inserimento nelle graduatorie provinciali da vagliare in tempi



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

ristretti e comunque prima dell'inizio del prossimo anno scolastico, sarà di numerose migliaia per ciascuna provincia.

Si chiede pertanto, straordinariamente e *una tantum*, ai Dirigenti Scolastici, anche sulla scorta delle indicazioni in questa prospettiva fornite dallo stesso Capo Dipartimento, un contributo per affrontare insieme questa prova, individuando in ciascuna scuola il nominativo di una unità di personale assistente amministrativo, possibilmente con esperienza nella materia, da coinvolgere nelle procedure di reclutamento e di nomina delle supplenze. E' auspicabile la partecipazione di tutti gli istituti scolastici, sì da consentire una distribuzione del lavoro quantitativamente poco onerosa e per brevi ma intensi turni. Il nominativo dell'amministrativo esperto andrà comunicato al Dirigente dell'Ufficio di Ambito Territoriale, secondo modalità che da questi indicate, per la costituzione di appositi gruppi di lavoro a livello provinciale.

Nel rinnovare il ringraziamento per l'impegno che i Dirigenti scolastici stanno approfondendo per assicurare la conclusione dell'anno scolastico, nonostante le innumerevoli difficoltà connesse al rinnovamento dell'organizzazione del lavoro imposto dall'emergenza sanitaria in atto, si confida in una risposta positiva da parte di tutti nell'interesse dell'intera comunità scolastica.

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Carmela Palumbo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse