

ATTO DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE “FUNZIONI MISTE”
PERSONALE A.T.A – SCUOLA PRIMARIA “DON GIACOMO MEZZACASA”
ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - PERIODO SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2018

tra L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AGORDO, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Bernardino CHIOCCETTI, nato a Moena il 12/11/1954;

e

il COMUNE DI LA VALLE AGORDINA, rappresentato dal Responsabile del Servizio Finanziario - Amministrativo, dott.ssa Mara Pradegan, nata ad Agordo il 05.12.1968;

PREMESSO

che permangono in capo agli enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

che la legge 3 maggio 1999, n. 124, all'art. 8, ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale A.T.A. precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;

che il Decreto Interministeriale 23 luglio 1999 n. 184, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata legge n. 124/99, ha stabilito modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto;

che il Decreto del Ministero dell'Interno 16 ottobre 1999, emanato in attuazione del comma 5 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito criteri e modalità per la riduzione dei trasferimenti in relazione agli oneri sostenuti dagli Enti Locali nell'anno 1999 per le “funzioni A.T.A.”, al netto degli oneri per le funzioni che non sono state trasferite dallo Stato, conservando quindi agli Enti Locali stessi, almeno parzialmente, le risorse per garantire tali funzioni;

che il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, amplia le competenze degli enti territoriali in materia d'istruzione, attribuendo agli stessi funzioni di pianificazione e programmazione della rete delle offerte formative;

che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso e che quindi risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

CONVENGONO

SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto della presente convenzione sono i seguenti:

- A. Accoglienza
- B. Servizio mensa

ART. 2 – COMPETENZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Istituto Comprensivo di Agordo relativamente al punto A) si impegna:

1. all'accoglienza degli alunni nei locali della scuola primaria dalle ore 7.35 alle ore 7.50;
2. alla sorveglianza degli alunni;

Servizio: l'Istituto metterà a disposizione, giornalmente e per 5 giorni alla settimana, dalle ore 7.35 alle ore 7.50, n. 1 collaboratore scolastico per l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni.

Assicurazione: sarà garantita dall'istituzione scolastica, nell'ambito della polizza assicurativa R.C. per il personale ATA, per lo svolgimento delle funzioni miste.

L'Istituto Comprensivo di Agordo relativamente al punto B) si impegna:

1. alla verifica delle eventuali assenze dei fruitori del servizio mensa e alla comunicazione del numero dei pasti alla Ditta incaricata entro le ore 8.45 del mattino in cui è prevista l'effettuazione del servizio;
2. al ricevimento dei pasti preparati dalla Ditta;
3. alla predisposizione del refettorio, alla preparazione e alla pulizia dei tavoli per i pasti;
4. allo scodellamento, alla porzionatura e alla distribuzione dei pasti per il previsto turno unico di mensa;
5. al riordino del refettorio e dei tavoli a conclusione del turno di mensa;
6. al lavaggio dei contenitori utilizzati per il trasporto del cibo.

Servizio: per consentire l'effettuazione del servizio mensa la scuola metterà a disposizione dal lunedì al giovedì dalle ore 12.30 alle ore 14.30 due collaboratori scolastici a svolgere le funzioni sopra descritte.

Sono a carico dell'Ente Locale la preparazione e il trasporto alla scuola primaria dei pasti, la fornitura delle stoviglie e delle attrezzature necessarie alla gestione della mensa, nonché la gestione dei rifiuti.

Mensa: è riconosciuta la gratuità, per i docenti ad orario completo che vigilano in mensa e per i collaboratori scolastici che svolgono il servizio di distribuzione pasti.

Assicurazione: sarà garantita dall'istituzione scolastica, nell'ambito della polizza assicurativa R.C. per il personale ATA, per lo svolgimento delle funzioni miste.

Tessere sanitarie: l'Amministrazione comunale si impegna a sostenere l'eventuale costo.

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DELL'ENTITA' DELLE RISORSE

Il Comune di La Valle Agordina si impegna ad erogare la somma complessiva di € 3.282,84, a copertura dell'orario aggiuntivo richiesto a n. 2 collaboratori, per espletare i compiti previsti all'art. 2 della presente convenzione.

Quanto pattuito, verrà dal Comune liquidato in un'unica soluzione entro il 30.06.2018.

L'Istituto Comprensivo si impegna a garantire le attività indicate nella presente convenzione e a retribuire il personale che assolve i compiti connessi alle funzioni miste nei termini e nei modi previsti dal C.C.N.L. del Comparto Scuola.

ART. 4 – VALIDITA'

L'efficacia del presente accordo è limitata all'anno scolastico 2017/2018.

PER IL COMUNE	PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Mara Pradegan	Prof. Bernardino Chiocchetti
<i>Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)</i>	<i>Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)</i>